|  |
| --- |
| **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ «ГУМИНСКАЯ СОШ им. Ш. Р. Казиева» на 2018-2019 уч. год** |

**Министерство образования РД РФ**

**Табасаранский район**

**АНАЛИЗ**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

**МКОУ «ГУМИНСКАЯ СОШ»**

**за 2017-2018 уч. год И ЗАДАЧИ на 2018-2019 уч. год.**

В 2017-18 учебном году в школе работали 23 учителей. Семнадцать из них имеют высшее, трое – незаконченное высшее, трое – средне - специальное образование. Имеется психолог, старший пионер вожатый, социолог. Среди учителей 9 имеют первую квалификационную категорию.

В школе функционировало пять предметных секций, в которых проведены по четыре-шесть заседаний, где обсуждались проблемные вопросы по методике преподавания отдельных дисциплин, читались и обсуждались запланированные 4-5 доклада. Доклады носили теоретический и практический характер. В октябре и мае проведены проверочные письменные работы, результаты которых обсуждены на педагогических советах и заседаниях МО. Подготовлены и проведены вечера по истории, математики, по русскому языку, по английскому и родному языкам, проведены утренники первых и четвертых классов. Были организованы выступления ко всем знаменательным датам. Весенние и осенние спортивные соревнования в школе дают определенный толчок повышения здоровья детей. Проблема здорового ребенка – общегосударственная проблема. Поэтому, на этот вопрос нужно обратить особое внимание.

Есть в работе методических объединений ряд недостатков. Слабо организована работа по обмену опытом. Учителя языка и литературы обращают слабое внимание на знаменательные памятные даты русской и мировой художественной литературы. Такое же положение и по остальным дисциплинам. Не регулярна работа по подготовке учащихся к олимпиадам. На прошлогодних олимпиадах учащиеся школы не заняли ни одного призового места. Дирекция школы, учителя математики и русского языка провели определенную положительную работу по подготовке учащихся выпускного класса к ЕГЭ и ОГЭ Учащиеся 11 класса справились с заданиями по математике, по русскому языку и по выбранным предметам. Дирекцией школы и учителями предметниками, классными руководителями проведена определенная работа по разъяснению родителям учащихся преимущества ЕГЭ. Эти работы будут продолжены и в этом учебном году. В прошлом учебном году в школе учителями даны около 42 открытых уроков, которые были обсуждены на заседания МО и на педсоветах. Такие учителя как Нурмагомедова У.У. Курбанов Г.А., Пирова Н.Р. дали методически хорошо продуманные уроки, на них нужно равняться и остальным учителям. В школе открытыми объявляются уроки Казиевой Х.А., Курбаналиева З.З.,Рустамова Р.М. Определенная работа проводилась с молодыми специалистами. Для них организованы открытые уроки опытных учителей, они ознакомливались с новшествами в педагогике, в методике преподавания отдельных дисциплин, проведены заседания с рассмотрением теоретических и практических вопросов преподавания. Такая работа будет продолжена и в новом учебном году. Проблемной темой методического объединения школы является: **«Профессионально-творческое развитие и саморазвитие педагога в рамках муниципальной образовательной системы».** Здесь учителя не ограничены границами творчества. Для этого в школе имеются необходимые условия: методическая литература, ТСО, таблицы, компьютеры и видеоматериал к ним. Задача дирекции школы и учителей заключается в разумном использовании имеющейся наглядности и оборудования. Работа в этом направлении также будет продолжена.

**Структура организации методической работы**

**МКОУ «Гуминская СОШ» в 2018-2019 уч. году.**

**СОЦ.ПЕДАГОГ**

**ШКОЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГ**

**ЗАМ. ДИРКТОРА ПО УВР**

**МЕТОДСОВЕТ**

**ПЕДСОВЕТ**

**ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧ.КЛАССОВ**

**ШМО УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ**

**ШМО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО, РОДНОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ,**

**ИСТОРИИ**

**ШМО УЧИТЕЛЕЙ ХИМИИ, ГЕОГРАФИИ,**

**БИОЛОГИИ.**

**РМО УЧИТЕЛЕЙ**

**МУЗЫКИ ФИЗКУЛЬТУРЫ**

**РМО УЧИТЕЛЕЙ ИНФОРМАТИКИ**

**ОБЖ**

**РМО УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**РМО УЧИТЕЛЕЙ ТЕХНОЛОГИИ И ИЗО**

**РМО**

**ПСИХОЛОГ.**

**СОЦИОЛОГ.**

**РМО**

**СТ. П/ВОЖАТ.**

**БИБЛИОТЕКАРЬ**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

ШКОЛЫ.

Проведя анализ состояния работы, МО школы ставит перед собой

следующие цели:

1. Организация систематического повышения научного уровня учителя.
2. Постоянная работа с учителями по усвоению содержания новых программ, учебников, методических рекомендаций, пособий и т.д.
3. Ознакомление учителей с новыми предложениями педагогической науки, психологии, методики преподавания своего предмета.
4. Изучение и внедрение в школьную практику передового опыта школ страны, своих коллег, методических рекомендаций управления образования ДИПКПК.
5. Постоянное совершенствование навыков самообразования, работы с учебником, словарем, оказание учителю квалифицированной методической помощи.
6. Организация самообразовательной работы учителя, оказание ему помощи в вопросах теории и практики педагогического труда.
7. Совершенствование урока, как основной формы учебно-воспитательной работы на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.
8. Организованно, по плану школы проводить предметные олимпиады, предметные вечера.
9. Обсуждение на заседаниях МО итогов четверти, полугодия, олимпиад, проверочных работ, результатов внеклассной работы по предметам.
10. Обращение особого внимания на работу молодых учителей с целью привития им любви и уважения к педагогической деятельности.
11. Повышение качества работы и контроля классных руководителей.
12. Обсуждение на заседаниях секций естественно-педагогического цикла вопросов экологии:
    1. привития любви учащихся к природе, понимание её важности для человека и целостности, выработать ответственное отношение к окружающей среде
    2. учить учащихся смотреть на окружающий мир с точки зрения действующих в нем физических, биологических закономерностей и восприятия их учащимися
    3. шире практиковать сезонные экскурсии, наблюдения
13. Научить учащихся в совершенстве владеть навыками на компьютере.
14. На заседаниях секций гуманитарного цикла особое внимание обратить на нравственное воспитание учащихся. На работу, направленную на сохранение народных традиций, обычаев и т.д.
15. Одна из важнейших забот учителя в условиях резкой дифференциации населения по доходам, в условиях рынка, современного идейного разбора криминальной обстановки, в условиях повышенной угрозы терроризма, в условиях нравственного упадка, сберечь духовный мир ученика, взрастить в душах ребят интерес и стремление к знаниям, искусству, культуре и другим общечеловеческим ценностям,
16. Дальнейшее сближение школы и семьи, применяя разнообразные формы и методы вовлечения родителей в школьную жизнь.
17. Вести постоянную работу по подготовке учителей и учащихся и их родителей к итоговой аттестации, к ЕГЭ и профильному обучению.

**Перечисленные цели и задачи будут реализовываться работой следующих МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **НАЗВАНИЕ ШМО** | **РУКОВОДИТЕЛЬ** |
| **1** | **Классных руководителей** | **Курбанов Н.К.** |
| **2** | **Русского языка и литературы, родной яз. и литература, истории.** | **Нурмагомедова У. У.** |
| **3** | **Химии, географии, биологии.** | **Гамидов Г.М.** |
| **4** | **Математики и физики.** | **Сейидов С.А.** |
| **5** | **Начальных классов** | **Курбанова Д.М.** |
|  |  |  |

**ПЛАН**

**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**МКОУ «ГУМИНСКАЯ СОШ» ТАБАСАРАНСКОГО РАЙОНА РД  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цели работы методического совета:

1. Привлечение учителей школы к планированию организации и анализ методической работы в школе, коллективному обсуждению результатов деятельности педагогов по повышению профессионального мастерства, определению направлений и форм методической работы.
2. Способность созданию оптимальной системы методической работы, которая обеспечивала бы формирование индивидуального педагогического почерка.
3. Повышение роли самообразования в совершенствовании профессионального мастерства каждого педагога.

Состав методического совета

1.Мирзаханов Р.Ш. ( зам. директора по УВР) - председатель.

2. Османов Р.С.- директор.

3.Курбанов Н.К. . ( зам. директора по ВР) – руководитель МО кл. руководителей.

4. Курбанова Д.М. - руководитель М.О. учителей начальных классов.

5. Нурмагомедова У. У. - руководитель М.О. учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы, истории.

6. Сейидов С.А. - руководитель М.О. учителей математики, физики.

7. Гамидов Г.М.- руководитель М.О. учителей биологии, географии, химии.

**План работы МС по реализации ФГОС**

**в МКОУ «Гуминская СОШ» на 2018-2019 учебный год**

**Цель**– управление процессом реализации ФГОС НОО и ООО в 1-4, 5, 6 классах в 2018– 2019 учебном году и создание условий для их введения в 6-х классах в 2018– 2019учебном году.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2018– 2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ

«Повышение уровня компетенции учителя как один из факторов развития школы при реализации ФГОС».

4. Создание условий для реализации ФГОС НОО и ООО в 1-4, 5, 6-х классах в2018– 2019 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения. | Сентябрь | Директор |  |
| 1.2 | Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ | Сентябрь | Директор | Модель внеурочной деятельности |
| 1.3 | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС | В соответствии с планом-графиком  УО | Директор  учителя - предметники | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.4 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-5, 6 классах | Январь | Директор | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.5 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:  - входная диагностика  - промежуточная диагностика УУД  - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1- 5, 6 классах | Сентябрь.   январь,   май | Зам. дир. по УВР | Анализ результатов мониторинга |
| 1.6 | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Зам. дир. по УВР | Утвержденное расписание занятий |
| 1.7 | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Октябрь | Директор | Журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.8 | Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2016-2017 учебном году | Май-июнь | Директор | План-график реализации ФГОС на 2018– 2019 учебный год |
| 1.9 | Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО и ООО:  - заполнение анкет;  - анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО и ООО ОУ на 2016-2017 уч.г. | Октябрь 2016 года | Зам. дир. по УВР | Аналитическая справка по ОУ,  реализации ФГОС НОО и ООО ОУ на 2018– 2019 уч.г. |
|  |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2 | Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей. | Август-сентябрь 2018 г. | Директор |  |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | До 3 сентября | Библиотекарь | Информация |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Директор библиотекарь- | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка |
| 3.4 | Подготовка к 2019– 2020учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО в части будущего 9 класса | Май 2017 г. | Учителя - предметники 8 класса | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ. |
|  |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018– 2019 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2 | Составление заявки на курсовую подготовку | Сентябрь | Директор | Заявка |
|  |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом | По плану МО | ШМО | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2 | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС:  - нормативные документы ФГОС;  - Наши достижения;  - Внеурочная деятельность  - Методическая копилка;  - Материально-техническая база учреждения; | В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ (но не реже чем 2 раза в месяц) | Директор | Обновленная на сайте информация, кол-во посещений |
| 5.3 | Проведение родительских собраний в 1-4,5,6 классах:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1-4-х, 5-6-х классах;  Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Апрель-май | Администрация  школы | Протоколы родительских собраний |
| 5.4 | Размещение материалов в папках классных руководителей «Реализация ФГОС» | В течение года | Учителя - предметники | Актуальная информация |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей 1-4,5,6 классов | По необходимости | Директор |  |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | Постоянно | Курбанов З. Г. |  |
| 5.7 | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | Апрель-май 2016 | Учитель 1-го и будущего 1-го классов | Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС на 2018– 2019 уч.г. |
|  |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1 | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1 -4,5,6 (по каждому УУД с учетом выбранных УМК) | Сентябрь - декабрь 2019 г. | Зам. дир. по УВР учителя - предметники | Аналитическая справка |
| 6.2 | Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения».  Практическое  занятие «Составление технологической карты урока» | Ноябрь | Зам. дир. по УВР | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.3 | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь, январь | Зам. дир. по УВР | Банк диагностик |
| 6.4 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы кружков | По графику ВШК | Зам. дир. по УВР | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.5 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности в1-4,5,6 классах;  -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП;  -посещение уроков и внеурочных занятий. | Январь 2019 г. | Директор  Зам. дир. по УВР |  |
|  |

**Работа методических объединений**

**МКОУ «Гуминская СОШ» в 2018-19 уч.году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки**  **проведений.** | **Ответств.**  **лицо** | **Примеч.** |
| 1 | Анализ работы за прошлый год | Август | Пред. МО |  |
| 2 | Разработка и утверждения плана работы МО на новый учебный год. | Август | Пред. МО,  руководители  МО |  |
| 3 | Организация заседаний МО | По графику | Пред. МО,  руководители  МО |  |
| 4 | Контроль за выполнением решений. | В течении  года | Пред. МО,  руководители  МО |  |
| 5 | Контроль за правильностью оформления журналов, протоколов заседания. | В течении  года | Пред. МО,  руководители  МО |  |
| 6 | Разработка графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий | Сентябрь | Пред. МО,  руководители  МО |  |
| 7 | Участие в составлении списков учителей, подлежащих курсовой переподготовки. | Август | Пред. МО |  |
| 8 | Разработка планов проведения предметных вечеров. | Сентябрь | Пред. МО |  |
| 9 | Анализ посещенных уроков. | По графику | Пред. МО |  |
| 10 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | По  плану | Учителя,  дирекция. |  |
| 11 | Внедрение в учебный процесс передовых технологий. | В течении  года | Дирекция  Руководители МО |  |
| 12 | Распространение передового опыта лучших учителей школы. | В течении  года. | Дирекция  Руководители МО |  |
| 13 | Участие учителей на заседаниях, семинарах, собраниях. | В течении  года | Руководители МО,  учителя. |  |
| 14 | Рассмотрение экзаменационных материалов ЕГЭ и ОГЭ. | Апрель, май. | Руководители МО,  учителя.  Дирекция |  |
| 15 | Контроль за оформлением и деятельностью предметного кабинета. | В течении  года | Дирекция |  |
| 16 | Учет оценки деятельности всех учителей школы. | В течении  года | Дирекция |  |
| 17 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий. | В течении  года | Руководители МО,  учителя.  Дирекция |  |
| 18 | Проведение контрольно-письменных работ по предметам. | По полугодиям | Дирекция |  |
| 19 | Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин. | В течении  года | Дирекция |  |
| 20 | Оказания методической помощи молодым учителям, наставничество. | В течении  года | Дирекция  Наставники.  Руководители МО |  |
| 21 | Знакомство молодых учителей с навыками в теории и практике методической работы. | В течении  года | Дирекция  Руководители МО |  |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ МЕТОДСОВЕТА ШКОЛЫ.**

**1.Мирзаханов Р.Ш. –** председатель совета. Общее руководство: подготовка и проведение заседаний совета.

**2. Курбанов Н.К. –** обеспечение связи внеурочной, внеклассной воспитательной работы с урочной, организация методической работы с классными руководителями.

**3. Курбанова Д.М. –** организация методической работы учителей начальных классов, обеспечение их участия в выполнении плана работы методического совета; организация работы с молодыми педагогами**.**

**4. Нурмагомедова У. У. -** организация методической работы учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы, истории, обеспечение их участия в выполнении плана работы методического совета; организация работы с молодыми педагогами.

**5. Гамидов Г.М. -** организация методической работы учителей химии, географии и биологии обеспечение их участия в выполнении плана работы методического совета; организация работы с молодыми педагогами.

**6. Сейидов С.А. -** организация методической работы учителей математики, физики, обеспечение их участия в выполнении работы методического совета; организация работы с молодыми педагогами.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.**

**1 ЗАСЕДАНИЕ АВГУСТ**

**Анализ методической работы за 2018-2019 уч. год.**

1. **Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуры.**
2. **Рассмотрение обязанностей между членами методического совета.**
3. **Обсуждение плана методической работы школы. Планов школьного методического объединения и методсоветов на 2018-2019 уч. год. Распределение обязанностей.**
4. **Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2016-2017 уч. году.**
5. **Организация школьных предметных олимпиад.**

**2 ЗАСЕДАНИЕ НОЯБРЬ**

1. **Технология учительского; опыт, проблемы, решения по реализации ФГОС ООП НОО и ООО (информация зам. директора по УВР, учителей).**
2. **Создание группы контроля адаптации уч-ся 5 класса к обучению второй ступени обучения , ФГОС ООП ООО.**
3. **О работе учителей , входящих на аттестацию.**
4. **Организация посещения уроков с целью:**

**\*организация помощи молодым учителям по реализации ФГОС**

**\* создание учителем условий по охране здоровья детей, согласно**

**здоровьесберегающей программы школы**

**\* выявление развивающего характера урока по требованиям ФГОС**

**второго поколения.**

**3 ЗАСЕДАНИЕ ЯНВАРЬ**

1. **Информация о ходе выполнения решения предыдущего методического совета.**
2. **Анализ результатов работы районных олимпиад уч-ся**
3. **Учитель-ученик: проблемы взаимоотношений ( внедрение идей педагогики сопровождения и сотрудничества) ООП НОО и ООО**
4. **О форме проведения итоговой аттестации уч-ся 4 класс и их готовность к обучению по ФГОС второго поколения.**

**4 ЗАСЕДАНИЕ АПРЕЛЬ**

1. **Результаты методической работы школы по реализации требования ФГОС второго поколения за 2018-2019 уч. год.**
2. **Подведение итогов стажерских пар**
3. **Подготовка к экзаменам ОГЭ и ЕГЭ. Определение форм итогового контроля .**
4. **Отчет руководителей школьного методического объединения о проделанной работе. Направленной на усиление роли кабинета в учебном процессе по ФГОС.**

**ГРАФИК**

**прохождения курсовой переподготовки учителями МКОУ «Гуминская СОШ» до 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | ДОЛЖНОСТЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ | КАКОЙ ПРЕДМЕТ ВЕДЕТ | КОГДА ПРОШЁЛ КУРСЫ | КОГДА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ |
| 1 | Османов Р.С. | Учитель русского яз | Русский яз. | 2016 | 2020 |
| 2 | Мирзаханов Р.Ш. | Зам. дир.по УВР, геогр. | География | 2015 | 2019 |
| 3 | Курбанов Н.К. | Зам. дир.по ВР, геогр. | География | 2015 | 2019 |
| 4 | Алибекова З.А. | Социальный педагог |  | 2015 | 2019 |
| 5 | Курбанова Д.М. | Учитель нач. /кл. | Нач. кл. | 2012 | 2017 |
| 6 | Казиева Х.А. | Учитель нач. /кл. | Нач. кл. | 2011 | 2017 |
| 7 | Курбанов З.Г. | Учитель информатики | Информатика | 2016 | 2020 |
| 8 | Рустамов Р.М. | Учитель истории. | История | 2016 | 2020 |
| 9 | Сейидов С.А. | Учитель математики | Математика | 2014 | 2018 |
| 10 | Керимов И.А. | Учитель нач. /кл. | Нач. кл. | 2015 | 2019 |
| 11 | Селимова Р.Р. | Учитель нач/кл | Нач. кл. | 2014 | 2018 |
| 12 | Нурмагомедова У.У. | Учитель русского яз | Русский яз. | 2013 | 2017 |
| 13 | Пирова Н.Р. | Учитель русского яз | Русский яз. | - | 2017 |
| 14 | Халилов Т.А. | Учитель ОБЖ | Физ-ра | - | 2017 |
| 15 | Османова М.Г. | Учитель нач/кл | Нач. кл. | - | 2017 |
| 16 | Курбанов Г.А. | Учитель математики | Математика | 2014 | 2018 |
| 17 | Сейидов А.Г. | Учитель технолог | Технолог | 2013 | 2017 |
| 18 | Курбаналиев З.З. | Учитель иностр.яз. | Англ. яз | 2013 | 2017 |
| 19 | Казиев Н.М. | Учитель истории | История | 2015 | 2019 |
| 20 | Гамидов Г.М. | Учитель физ-ры | Физ-ра | 2013 | 2017 |
| 21 | Агабаев Н.А. | Учитель нач/кл | Нач. кл. | 2015 | 2019 |
| 22 | Агабаева К.Г. | Учитель нач/кл | Нач. кл. | 2015 | 2019 |
| 23 | Абдулкеримов Г.О. | Учитель нач/кл | Нач. кл. | - | 2017 |
|  |  |  |  |  |  |

**ГРАФИК**

**аттестации по предметам учителями**

**МКОУ «Гуминская СОШ» до 2019 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | ДОЛЖНОСТЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ | КАКОЙ ПРЕДМЕТ ВЕДЕТ | КОГДА ПРОШЁЛ | КОГДА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ |
| 1 | Османов Р.С. | Директор, русс.яз | Русский язык |  | 2017 |
| 2 | Мирзаханов Р.Ш. | Зам. дир.по УВР, геогр. | География |  | 2017 |
| 3 | Курбанов Н.К. | Зам. дир.по ВР, геогр. | География |  | 2017 |
| 4 | Алибекова З.А. | Социальный педагог |  |  | 2017 |
| 5 | Курбанова Д.М. | Учитель нач. /кл. | Нач. кл. | 2015 | 2020 |
| 6 | Казиева Х.А. | Учитель нач. /кл. | Нач. кл. | 2014 | 2019 |
| 7 | Рустамов Р.М. | Учитель истории. | История | - | 2017 |
| 8 | Сейидов С.А. | Учитель математики | Математика | - | 2017 |
| 9 | Керимов И.А. | Учитель нач. /кл. | Нач. кл. | - | 2017 |
| 10 | Селимова П. А. | Психолог | Биология | - | 2017 |
| 11 | Нурмагомедова У.У. | Учитель русского яз | Русский яз. | 2013 | 2017 |
| 12 | Пирова Н.Р. | Учитель русского яз | Русский яз. | - | 2017 |
| 13 | Курбанов З.Г. | Уч.информатики | Информатика | - | 2017 |
| 14 | Курбанов Г.А. | Учитель математики | Математика | - | 2017 |
| 15 | Сейидов А.Г. | Учитель технолог | Технолог | - | 2017 |
| 16 | Курбаналиев З.З. | Учитель иностр.яз. | Англ. яз |  | 2017 |
| 17 | Казиев Н.М. | Учитель истории | История | - | 2017 |
| 18 | Гамидов Г. М. | Учитель физ-ры | Физ-ра | 2013 | 2018 |
| 19 | Селимова Р. Р. | Учитель истории | Нач.кл | - | 2017 |
| 20 | Османова М.Г. | Учитель нач. /кл. | Нач.кл | - | 2017 |
| 21 | Абдулкеримов Г.О. | Учитель нач. /кл. | Нач.кл | - | 2017 |
| 22 | Агабаева К.А. | Учитель нач. /кл. | Нач.кл | 2015 | 2020 |
| 23 | Агабаев Н.А. | Учитель нач. /кл. | Нач.кл | 2015 | 2020 |

**Темы**

**самообразования учителей МКОУ «Гуминская СОШ»**

**на 2018-2019уч. год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Название темы. |
| 1 | Османов Р. С. | Совершенствования методов преподавания. |
| 2 | Мирзаханов Р. Ш. | Тестовый метод контроля знаний учащихся на уроках географии. |
| 3 | Курбанов Н.К. | Индивидуальная работа на уроках географии и биологии. |
| 4 | Рустамов Р. М. | Межпредметные связи в преподавании истории в школе |
| 5 | Курбанова Д.М | Инновационный подход в процессе преподавания в начальных классах по ФГОС ООП НОО |
| 6 | Казиева Х. А. | Организация образовательного пространства начальной школы в условиях внедрения ФГОС ООП НОО |
| 7 | Алибекова З.А. | Изучение законодательных и нормативных документов по ФГОС вопросам образования и охраны прав воспитания. |
| 8 | Османова М.Г. | Методы преподавания родного языка в начальных классах. |
| 9 | Керимов И. А. | Учет индивидуальных особенностей учащихся начальных классов по ФГОС ООП НОО. |
| 10 | Халилов Т.А. | Методы преподавания ОБЖ |
| 11 | Курбанов З.Г. | Использование метода проекта на уроках информатики для формирования творческой личности учащегося. |
| 12 | Нурмагомедова У.У. | Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы, как средство технического обеспечение и повышение эффективности урока по ФГОС ООП ООО. |
| 13 | Пирова Н. Р. | Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода. |
| 14 | Курбанов Г. А. | Изучение вопросов использование ИКТ на уроках математики и химии. |
| 15 | Сейидов А. Г. | Изучение опыта работы учителей новаторов и применение их опыта работы в своей работе. |
| 16 | Курбаналиев З.З. | Усовершенствование методов преподавания иностранного языка по ФГОС ООП НОО ООО |
| 17 | Казиев Н. М. | Роль патриотического воспитания на уроках истории |
| 18 | Сейидов С.А. | Личностно-ориентированное подход обучении математики . |
| 19 | Гамидов Г.А. | Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качеству образования. |
| 20 | Селимова Р.Р. | Личностно-ориентированное обучение и воспитание обучающихся по ФГОС ООП НОО. |
| 21 | Агабаев Н.А. | Учет индивидуальных особенностей учащихся нач. классов по ФГОС ООП НОО. |
| 22 | Агабаева К.Г. | Внедрение современных технологий в образовательный процесс по ФГОС ООП НОО. |
| 23 | Абдулкеримов Г.О. | Совершенствование методов преподавания по ФГОС. |

**График**

**проведения предметных вечеров и**

**предметных недель учителями МКОУ «Гуминская СОШ»**

**на 2018-2019 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предмет** | **Ответственный** | **Сроки** | **Вид работы** |
| 1 | Русский язык | Пирова Н. Р.  Нурмагомедова У. У. | Ноябрь | Неделя русского языка |
| 2 | Родной язык | Казиева Х.А.  Османов Р.С. | Декабрь | Предметный вечер |
| 3 | Математика | Курбанов Г. А.  Сейидов С. А. | Январь | Неделя математики |
| 4 | Английский язык | Курбаналиев З. З. | Январь | Предметный вечер |
| 5 | ОБЖ | Гамидов Г.М. | Февраль | Предметный вечер |
| 6 | Физика | Курбанов Г. А.  Сейидов С. А.  Г-мирзаев М. Б. | Февраль | Предметный вечер |
| 7 | История | Казиев Н. М.  Рустамов Р. М. | Март | Предметный вечер |
| 8 | География | Мирзаханов Р. Ш.  Курбанов Н. К. | Апрель | Предметный вечер |

Список

молодых специалистов (стажёрских пар)

МКОУ «Гуминская СОШ» на 2018-2019 уч. год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Образование | Стаж | Предмет |
| 1 | Сейидов С.А.  Наставник - Курбанов Г.А | ДГУ  математич.  фак-т. | 4 | Математика.  Физика |
| 2 | Селимова Р.Р.  Наставник - Казиев Н.М. | ДГПУ  Исторический  фак-т | 4 | История. |
| 3 | Курбанов З.Г. – Курбанов Г.А. | ДГПУ  Факультет  информатики | 3 | Информатика |
|  |  |  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ В МКОУ «ГУМИНСКАЯ СОШ»**

**в 2018-2019 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Форма | Ответственный |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Выявление стадии развития, на которой находится ученик.  Регулярно отслеживать, как учащийся усваивает предмет, фиксировать результаты, диагностировать  Использование дифференцированного и индивидуального подхода в обучении  Активизация процесса образования слабоуспевающих учащихся, повышение мотивации к обучению  Проведение индивидуальных консультаций  Организация контроля за успеваемостью учащихся  Помощь родителям в коррекции успеваемости ребенка | В  течение  года  В  течение  года  В  течение  года  ноябрь  В  течение  года  1 раз в четверть  В  течение  года | 1. Контрольные карты 2. Опорные конспекты 3. Памятки по предметам 4. Уроки коррекции знаний 5. Тетрадь по ликвидации пробелов в   знаниях учащихся  по предметам   1. Карточки по предметам 2. Работа в группах 3. Дозировка д/з 4. Инструкции.   Методическое совещание   1. Контрольные работы 2. Тестирование 3. Собеседование 4. Индивидуальные консультации 5. Родительские собрания. | Учителя – предметники  Учителя – предметники  Учителя – предметники  Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Зам. директора по УВР  Классные руководители.  Учителя-предметники |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ МКОУ «Гуминская СОШ»**

**в 2018-2019 учебном году.**

Цели: *уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одарённости;*

*усиление научно – методического сопровождения по данному направлению;*

*исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по своему*.

***Задачи*: *-*** *предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;*

*- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно– коммуникативная адаптация);*

*- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Форма | Ответств. |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Проведение целенаправленных наблюдений за учебной и внеурочной деятельностью учащихся школы для выявления детей, имеющих склонность и показывающих высокую результативность в различных областях деятельности.  Знакомство учителей с научными данными о психологических и методических приемах, эффективных при работе с одаренными детьми.  Организация развивающей среды, стимулирующей любознательность ребенка  Отбор методов, форм и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности, творчества и применение их в урочной и внеурочной деятельности.  Участие в школьных и районных предметных олимпиадах .  Разработка индивидуальных программ обучения учащихся, чья одаренность в определенных областях уже выявлена.  Организация контроля за развитием познавательной одаренности учащихся | В  течение  учебного  года  Декабрь  В  течение  года  В  течение  года  В  течение  года  В  течение  года  Декабрь  Апрель | 1.Наблюдение  2.Периодический сбор сведений о наличии одаренных детей.  3. Подбор материалов и тестов, позволяющих определить наличие одаренности.  Заседание МС   1. Факультативы 2. Кружки 3. Конкурсы 4. Олимпиады 5. Экскурсии 6. Проектная деятельность 7. Работа в группах, парах 8. Спецкурсы и др.   1.Диагностирование  2.Анкетирование  3.Портфолио   1. Предметный контроль 2. Собеседование с учителями | Учителя – предметники  Психолог  Администрация школы  Учителя-предметники  Учителя-предметники |
| Учителя-предметники  Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |

**Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в 9 классе  Методические объединения учителей русского языка и литературы, математики и физики, истории и обществознания, биологии и химии, иностранных языков по теме « Анализ результатов ОГЭ 2018-2019 учебного года.  Задачи МО по подготовке ОГЭ. в 2018-2019 учебном году». | Август |
| 2 | Формирование базы данных учащихся для проведения ОГЭ Методические рекомендации учителям русского языка и математики по выбору оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ  Рабочие совещания по организации подготовки выпускников к итоговой аттестации предметов по выбору в форме ОГЭ  в 2018-2019 учебном году. | В течение года |
| 3 | Формирование и распространение тематических тренировочных тестов по предметам для подготовки к ОГЭ | Ноябрь - декабрь |
| 4 | Проведение и анализ результатов диагностических, тренировочных работ по русскому языку и математике. Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ОГЭ, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся. | Декабрь Март |
| 5 | Проведение и анализ диагностических, тренировочных работ предметов по выбору учащихся.  Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ОГЭ выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся. | Декабрь Апрель |
| 6 | Посещение уроков учителей, преподающих в 9 классе, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ГИА в качестве предметов по выбору. | Март |
| 7 | Отчет классного руководителя о работе с выпускниками по поводу подготовки к ОГЭ. | Апрель |
| 8 | Посещение уроков учителей русского языка и математики в 9, классе «Организация контроля знаний с элементами тестирования в формате ОГЭ» | Декабрь- март |
|  | **Организация помощи выпускникам в подготовке к ОГЭ** |  |
| 1 | Диагностические, тренировочные работы по предметам по выбору учащихся | Декабрь-май |
| 2 | Диагностические, тренировочные работы по русскому языку | Сентябрь- май |
| 3 | Диагностические, тренировочные работы по математике | Сентябрь- май |
| 4 | Анализ результатов диагностических, тренировочных работ с целью определения типичных затруднений выпускников. | Декабрь-май |
|  |
| 5 | Обеспечение эффективного использования электронных учебно- методических комплексов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; доступ к справочным информационным материалам о ЕГЭ и ОГЭ в школе:  1.Оформление стенда о ОГЭ  Расписание консультаций и рабочие часы во второй половине дня для выпускников  В кабинетах подробная информация о критериях оценивания заданий; уровнях сложности, максимальных баллах и времени выполнения каждого задания | Октябрь - май Апрель - май |
| 6 | Информирование выпускников и их родителей о результатах выполнения диагностических, тренировочных работ с целью устранения пробелов в знаниях учащихся. | Октябрь- апрель |
| 7 | Проведение собрания родителей выпускников о проведении ОГЭ | Октябрь |
| 8 | Размещение информации о ОГЭ на информационных стендах в школе | Ноябрь- июнь |
| 9 | Проведение родительского собрания в 9 классе Повестка дня:   * условия сдачи итоговой аттестации в 9 классе -ознакомление родителей с ходом подготовки к ОГЭ -расписание экзаменов в 2018-2019 уч.году * об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ * об организации выдачи свидетельств о результатах ОГЭ | Январь - Апрель |
| 10 | Информирование родителей о результатах диагностических, тренировочных работ . | Октябрь- май |

**План работы школы по подготовке к ЕГЭ на 2018-2019 г.**

**1.Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| в течение  учебного  года | 1.Обеспечение участников ЕГЭ учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  2..Использование Интернет-технологий  3.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса. | зам.директора поУВР  учитель  информатики и ИКТ зам.директора поУВР |
| октябрь  ноябрь- январь | Методсовет « Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ»- тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.  Составление и утверждение плана подготовки и пров едения ЕГЭ.  На информационном стенде «ЕГЭ!» разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.  Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предметам. | Руководители МО  учителей-  предметников  зам.директора по УВР  Учителя - предметники |
| декабрь- март  февраль | 1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ.  2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ ( бланки, КИМы) | зам.директора по УВР  Руководители МО |
| март - май | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога».  2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ  3.Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по  предметам.  4.Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на МО. | Кл. руководитель зам.директора по УВР  зам.директора поУВР  Руководители МО |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | зам.директора по УВР |
| апрель | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и пров едения ЕГЭ.  Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам.директора по УВР |
| май | Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ. | зам.директора по УВР |
| июнь | * Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) * Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ. | зам.директора по УВР |

**2.Нормативные документы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | | Ответственные |
| октябрь | Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ. | | зам.директора по УВР |
| ноябрь | Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. | | зам.директора по УВР |
| декабрь | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.  Сбор копий паспортов учащихся 11 класса. | | зам.директора по УВР  Кл.руководитель |
| январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.   1. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | | Кл.руководитель  зам.директора по УВР  Кл.руководитель |
| февраль | 1.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта. | | зам.директора по УВР |
|  | 2.Приказы о назначении ответственных:  -за создание базы данных выпускников,  -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи  пропусков.  -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ -за учёт выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ -за ведение необходимой документации. | | директор школы |
| март | Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку  Сбор уточненных данных о выборе экзаменов  выпускниками. | | зам.директора по УВР |
| апрель | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | | зам.директора по УВР |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 11класса к сдаче ЕГЭ. | | директор школы |
| июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.  Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.  Планирование работы на следующий год. | | зам.директора по УВР |
| **3. Работа с педагогами** | | | |
| Сроки | Содержание работы | Отв етствен ные | |
| сентябрь | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. | зам.директора по УВР | |
|  | Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках.  Изучение структуры КИМов по предмету.  Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | Учителя- предметники | |
| октябрь ноябрь  декабрь | Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО.  Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ.  Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».  Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией .  Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых комитетом по образованию Горьковского района.  Контроль подготовки к ЕГЭ. | Руководители МО  зам.директора по УВР  Учителя - предметники | |
| январь | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году. | зам.т директора по УВР | |
| февраль | Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору. | зам. директора по УВР  Кл. руководитель | |
| март- апрель | Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору.  Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | зам. директора по  УВР  учителя | |
| апрель- май | Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2016-2017 учебном году.  Контроль подготовки к ЕГЭ.  Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ. | зам. директора по УВР | |

**4. Работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение  учебного  года | Участие в пробных экзаменах. | Учителя- предметники зам.директора по УВР |
| сентябрь | Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2017-2018 учебном году, типичными ошибками.  Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ - официальные сайты ЕГЭ. | зам.директора по УВР  Кл. руководитель  Учителя-  предметники |
| октябрь | Работа с образцами бланков ЕГЭ.  Работа с демонстрационными версиями. | Учителя- предметники |
| ноябрь | Работа с заданиями КИМов различной сложности.  Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. | Учителя- предметники |
| декабрь | Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя- предметники |
| январь- февраль  март- апрель | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.  Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  Индивидуальные консультации учителей - предметников по подготовке к ЕГЭ.  Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | зам.директора по УВР  Учителя- предметники |
| апрель-май | Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2018-2019 году.  Работа с демонстрационными версиями. | Кл. руководитель  Учителя-  предметники |

**6. Работа с родителями выпускников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь  октябрь ноябрь | 1.Родительское собрание 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.  2.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ. | Кл.руководитель зам.директора по УВР  Учителя- предметники |
| декабрь | Родительское собрание:  Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2018-2019 учебном году.  Изучение положения о ЕГЭ.  Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ:  - работа с демонстрационными версиями. | зам.директора по УВР  Кл. руководитель |
| февраль | Права и обязанности участников государственной аттестации  Консультации учителей-предметников. | Кл. руководитель  Учителя-предмет. |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе.  2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ. | Учителя- предметники  зам.дир. по УВР |
| май | Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УВР |