**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ «Гуминская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. С. Османов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий** **по антитеррористической защищенности**

**МКОУ «Гуминская СОШ»**

**муниципального района «Табасаранского района» Республики Дагестан**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Назначение приказом по школе ответственного за безопасность. | Август | Директор школы |
| 2 | Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму. | Август | Директор школы |
| 3 | Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны. | Август | Ответственный за безопасность ОУ, директор школы. |
| 4 | Оснащение телефона  автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой. | В течение года | Администрация школы |
| 5 | Установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи. | По мере поступления средств | Администрация школы |
| 6 | Организация  соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей. | В течение года | Сторожа, уборщик служебных помещений |
| 7 | Ограждение территории школы поддерживать сплошным, чтобы исключать случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места. | В течение года | Завхоз |
| 8 | Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности | Август,1 раз в четверть | Ответственный за безопасность ОУ. |
| 9 | Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 10 | Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов | Август, раз в полугодие | Администрация школы |
| 11 | Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Ответственный за безопасность ОУ, администрация школы |
| 12 | Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом  ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | 1 раз в четверть | Ответственный за безопасность ОУ |
| 13 | Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера | 1 раз в четверть | Ответственный за безопасность ОУ |
| 14 | Проведение классных часов и  тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 15 | Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них. | В течение года | Завхоз, сторожа |
| 16 | Периодическая комиссионная проверка складских помещений | 1 раз в месяц | Завхоз |
| 17 | Ведение журналов «Проверка чердачных и подвальных помещений » и «Регистрация посетителей» | Ежедневно, в течение года | Завхоз, сторожа |
| 18 | Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект. | В течение года | Ответственный за безопасность ОУ |
| 19 | Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы. | В течение года | Директор школы |